## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

**Projektvendimi «Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Sigurisë në Komunitet 2021-2026 dhe Plani i Veprimit 2021-2023»**

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar (***p.sh. shoqëria civile, OJF-të etj.***)** | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime paraprake,** 2. **konsultime për projekt-vendimet** | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, seminare, sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| *Publiku* | 1 | Konsultim elektronik: publikimi në **RENJK** | e-mail |
| Misionet/partnerët ndërkombëtare që ofrojnë bashkëpunim në fushën e sigurisë  **Programi Suedez SCPA** | 3 | Takime konsultative me përfaqësues të misioneve që asistojnë MB | personalisht dhe me e-mail [shundi@cmpconsulting.eu](mailto:shundi@cmpconsulting.eu) |
| Ekspertë  Ansi Shundi  Eldisa Lloshi  Enri Hide | 3 | Takime konsultative | * e-mail: lista e ekspertëve të identifikuar për këtë lloj konsultimi * [shundi@cmpconsulting.eu](mailto:shundi@cmpconsulting.eu) * [eldisalloshi@gmail.com](mailto:eldisalloshi@gmail.com) * [enrihide@uet.edu.al](mailto:enrihide@uet.edu.al) |
| Institucionet | 1 | **Nëpërmjet sistemit e-akte** | * Ministritë e linjës |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.*   * Në fillim të qershorit 2020 ka filluar puna për identifikimin e grupeve të interesit, përcaktimi i metodave të konsultimit. * Janë zhvilluar vazhdimisht takime të grupit të punës, por edhe me përfaqësues të misioneve/partnerëve ndërkombëtarë që ofrojnë bashkëpunim dhe asistencë në fushën e sigurisë dhe të policisë, konrektisht: programi Suedeze SCPA për Policimin në Komunitet. * 04 dhjetor 2020 deri më 15 dhjetor 2020: konsultimi në RENJK * 04.12.2020 faza e konsultimit me ministritë e linjës, nëpërmjet sistemit e-akte. * 15.12. 2020: Përgatitja e raporteve përmbledhëse nga çdo takim publik, konsultimet me e-mail si dhe nga konsultimet përmes RENJK. * 15.12.2020: Përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik. |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*   * *Burime njerëzore të nevojshme:*   + Koordinatori për konsultimin në MB për mbledhjen e mendimeve nëpërmjet RENJK.   + Strukturat teknike të Departamentit të Sigurisë Publike në Policinë e Shtetit në bashkëpunim me 1 specialist të Sektorit të Politikave dhe Strategjive të MB. * *Burime financiare të nevojshme:*   Hartimi i këtij drafti nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi shpenzimet administrative të takimeve të grupit të punës dhe partnerëve janë të mbulueshme nga institucioni.  *Pajisje të nevojshme:*   * + Laptop, projektor, të siguruara nga institucioni. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*  Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:   * Regjistri RENJK <http://www.konsultimipublik.gov.al>. * Me komunikime verbale të mbajtura në takime konsultative të zhvilluara me grupin e punës dhe prezencën e misioneve/parterëve ndërkombëtarë. * Konsultimit me ministritë e linjës nëpërmjet sitemit e-akte. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | x po  **jo** | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | x **po**  jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | x**po**  jo | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| x numri i metodave të konsultimit |  |  | | po  jo | |  |
| x numri i palëve të përfshira |  |  | | po  jo | |  |
| x  numri i pjesëmarrësve |  |  | | po  jo | |  |
| x numri i komenteve të pranuara |  |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| x lista e pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  raporti i reagimeve  lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| cilësia e metodave të konsultimit | | Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit sidomos ato me ekspertë të organizatave dhe partnerëve ndërkombëtar në kuadër edhe të reflektimit të komenteve që në fazën e parë të konceptimit dhe hartimit të projektaktit si edhe me qëllim ndjekjen e modeleve më mira të vendeve evropiane ose rajonale. | | | |  |
| përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e projektakteve | | | | Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit që grupet e interesit, shoqëria civile duhet të kenë në përgatitjen dhe përmirësimin e projektakteve |
| cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. | | | | Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre. |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  x diskutimi joformal me pjesëmarrësit  x regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  x raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |